

بسمه تعالی

کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی
استانداران محترم سراسر کشور

با سلام و احترام؛

دستورالعمل اجرایی ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳، به شرح پیوست ابلاغ می‌گردد. این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا بوده و جایگزین دستورالعمل موضوع ابلاغیه شماره ۷۰۰۶۷۱ مورخ ۱۳۹۵/۶/۷ می‌گردد.

با احترام مجدد

محمد باقر نوبخت

رونوشت:

جناب آقای پورمحمدی معاون محترم امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه جهت آگاهی
جناب آقای پوراصغری معاون محترم امور علمی، فرهنگی و اجتماعی جهت آگاهی
جناب آقای عدل معاون محترم فنی، امور زیربنایی و تولیدی جهت آگاهی
جناب آقای رمضانپور نرگسی معاون محترم مجلس و توسعه منطقه ای جهت آگاهی
سرکار خانم اربابی معاون محترم توسعه منابع انسانی و پشتیبانی جهت آگاهی
جناب آقای برمکی رئیس محترم امور اقتصاد مقاومتی و شورای اقتصاد جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای حضرتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای نصراللهی زاده رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کردستان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای رودری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای شفیعی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای عابدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای جمشیدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای شهریارپور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهارمحال و بختیاری جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای میرزایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای شهبابی نسب رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کهگیلویه و بویراحمد جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای محمدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای بهبودی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای وفائی بکیانی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه جهت اطلاع و اقدام لازم

جناب آقای حسینی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد جهت اطلاع و اقدام لازم
سرکار خانم عربشاهی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای نوریبخش رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای درویشی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای شایقی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای پورعیسی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای صیدایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای غلامی راد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مازندران جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای نیکو رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای عرب اول رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سیستان و بلوچستان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای یاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای اکبری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای دریانورد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای قیصوری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام جهت اطلاع و اقدام لازم
سرکار خانم یادگاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای نوروزی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای پارسی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان شمالی جهت اطلاع و اقدام لازم
سرکار خانم حسن پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان جهت اطلاع و اقدام لازم



سازمان برنامه و بودجه کشور

دستورالعمل اجرایی ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)

به استناد ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴، دستورالعمل اجرایی بررسی و تصویب طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید به شرح ذیل، برای اجراء به کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- در این دستورالعمل، عبارات زیر در معانی مشروح ذیل به کار می‌روند:

۱. قانون: قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲).
۲. دستگاه اجرایی: قوای سه‌گانه جمهوری اسلامی ایران اعم از وزارتخانه، سازمانها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری دولتی، شرکت‌های بیمه دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی (در مواردی که آن بنیادها و نهادها از بودجه کل کشور استفاده می‌نمایند)، مؤسسات عمومی، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی، شورای نگهبان قانون اساسی و همچنین دستگاه‌ها و واحدهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، اعم از این که قانون خاص خود را داشته یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند.
۳. سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.
۴. کمیسیون: کمیسیون ماده (۲۳) قانون که مرجع بررسی و تصویب طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای ملی است.
۵. دبیرخانه ملی: دبیرخانه کمیسیون ماده (۲۳) قانون مستقر در سازمان.
۶. کارگروه استانی: کارگروه استانی ماده (۲۳) قانون که مرجع بررسی و تایید طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای استانی است.
۷. دبیرخانه استانی: دبیرخانه کارگروه استانی ماده (۲۳) قانون مستقر در سازمان مدیریت و برنامه ریزی هر استان.
۸. طرح پیشنهادی: عبارت است از طرح‌های جدید پیشنهادی تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ملی و استانی و تغییر مشخصات اصلی طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دارای مجوز موضوع این دستورالعمل (شامل تغییر عنوان طرح، هدف کمی طرح، حجم عملیات، عنوان دستگاه اجرایی، سال شروع، سال خاتمه، اعتبارات، محل اجرا و مشخصات فنی).
۹. تعریف انواع طرح:

^۱ ماده ۲۳- پیشنهاد طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید در لایحه بودجه سنواتی با رعایت موارد زیر امکان‌پذیر است:

الف - عناوین، اهداف کمی و اعتبارات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید با رعایت مواد (۲۲) و (۲۳) قانون برنامه و بودجه مصوب ۱۳۵۱ و رعایت قانون نحوه اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی براساس گزارش توجیهی فنی (حجم کار و زمانبندی اجراء)، اقتصادی، مالی و زیست محیطی و رعایت پدافند غیرعامل از سوی مشاور و دستگاه اجرائی پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برای یک‌بار و به قیمت ثابت سالی که طرح‌های مورد نظر برای اولین بار در لایحه بودجه سالانه منظور می‌گردد، به تفکیک سالهای برنامه‌های توسعه و سالهای بعد به تصویب مجلس شورای اسلامی می‌رسد....

- طرح ملی: طرحی است که تمام یا بخشی از اعتبارات آن صرفاً از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی ملی تامین می‌شود و متقاضی درج در پیوست طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای قانون بودجه کل کشور است.
 - طرح استانی: طرحی است که تمام یا بخشی از اعتبارات آن از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای استانی تامین می‌شود.
 - طرح انتفاعی: طرحی است که در مدت معقولی پس از شروع به بهره‌برداری، علاوه بر تامین هزینه‌های جاری و استهلاک سرمایه، سود متناسبی به تبعیت از سیاست دولت را نیز عاید نماید.
 - طرح غیر انتفاعی: طرحی است که برای انجام برنامه‌های رفاه اجتماعی و عملیات زیربنایی و یا احداث ساختمان و تأسیسات جهت تسهیل کلیه وظایف دولت اجرا می‌گردد و هدف اصلی آن حصول درآمد نمی‌باشد.
- هر طرح می‌تواند از یک یا چند پروژه تشکیل گردد که در راستای هدف اصلی طرح به صورت وابسته یا مستقل اجرا می‌شود.
۱۰. پروژه: مجموعه عملیاتی که براساس مطالعات توجیهی در یک زمان مشخص با صرف اعتبار معین برای تحقق بخشی یا کل اهداف یک طرح انجام می‌شود. معمولاً یک پروژه بخشی از عملیات یک طرح را تشکیل می‌دهد.
۱۱. سامانه: سامانه ماده (۲۳) قانون، مستقر در پایگاه وب سازمان به آدرس «<http://gb.mporg.ir>»
۱۲. مشاور ذیصلاح: شخص حقیقی یا حقوقی است که دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت است.^۱

ماده ۲- طرح‌های ملی / استانی پیشنهادی می‌بایست صرفاً در چارچوب اسناد بالادستی از جمله: قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران، قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، اسناد ملی و استانی آمایش سرزمین، قوانین پنجساله برنامه‌های توسعه جمهوری اسلامی ایران و مواد (۲۲) و (۲۳) قانون برنامه و بودجه کشور و نظام فنی و اجرایی کشور باشد.

ماده ۳- مطالعات توجیهی طرح شامل سه سطح (فاز) زیر هستند:

- الف- سطح اول (فاز صفر): مطالعات پیدایش طرح شامل مطالعات ضرورت اجرا و مکان‌یابی اولیه طرح (امکان‌سنجی اولیه).
 - ب- سطح دوم (فاز یک): مطالعات طراحی مفهومی و پایه طرح از جمله تهیه مطالعات توجیهی اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست‌محیطی و پدافند غیرعامل (امکان‌سنجی نهایی).
 - ج- سطح سوم (فاز دو): مطالعات محاسبات مهندسی و فنی، تعیین دقیق محل اجرا، تعیین احجام کار و زمانبندی اجرای آن‌ها به تفکیک سال‌های اجرای طرح، براساس مطالعات سطح دوم، برآورد هزینه اجرای کار در طول سال‌های برنامه به قیمت ثابت سال پیشنهاد طرح و مطالعات هزینه-فایده نهایی طرح.
- تبصره- مطالعات توجیهی طرح‌های ملی / استانی پیشنهادی موضوع این دستورالعمل باید حداقل شامل سطح دوم این ماده باشد.

ماده ۴- کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی متقاضی استفاده از بودجه عمومی کشور جهت اجرای طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای موظفند کلیه مدارک و مستندات زیر را پس از تایید کمیته فنی دستگاه اجرایی متبوع (یا واحد مشابه با وظایف کمیته فنی در دستگاه اجرایی) حداکثر تا پایان شهریور ماه هر سال با درخواست بالاترین مقام دستگاه اجرایی ملی از طریق سامانه به دبیرخانه ملی ارسال نمایند:

^۱ به استناد ماده (۲۲) و (۲۳) قانون برنامه و بودجه کشور و آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران (مصوب هیات وزیران به شماره ۲۸۴۳۷/ت/۲۰۶۲۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳) و اصلاحات بعدی آن

- گزارش مطالعات توجیهی فنی، اقتصادی، مالی، زیست محیطی، پدافند غیرعامل، اجتماعی و فرهنگی تهیه شده توسط مشاور ذیصلاح (موضوع ماده (۳) این دستورالعمل)
 - مجوز زیست محیطی اخذ شده از سازمان حفاظت محیط زیست
 - مجوز پدافند غیرعامل اخذ شده از سازمان پدافند غیرعامل کشور
 - دستگاه اجرایی ملی مکلف است نسبت به یک نوبت آگهی عمومی در روزنامه‌های کثیرالانتشار به منظور واگذاری کامل طرح و در صورت عدم وجود متقاضی، یک نوبت آگهی عمومی دیگر در روزنامه‌های کثیرالانتشار به منظور جلب مشارکت با بخش خصوصی اقدام نماید. در صورتیکه هیچ متقاضی سرمایه‌گذاری در دو نوبت آگهی مذکور، اعلام آمادگی ننماید، دستگاه اجرایی ملی، طرح پیشنهادی جدید را به همراه مطالعات توجیهی برای اخذ مجوز و تامین اعتبار به دبیرخانه ملی ارسال نماید.
 - کاربرگ‌های تکمیل شده پیوست این دستورالعمل (ضمیمه شماره (۱) این دستورالعمل): کاربرگ شماره ۱ و کاربرگ تعهدنامه برای طرح جدید و کاربرگ شماره ۲ و کاربرگ تعهدنامه برای پیشنهاد اصلاح مشخصات اصلی طرح
- تبصره ۱- تامین اعتبار طرح‌های ملی پیشنهادی، منوط به تعهد بالاترین مقام دستگاه‌های اجرایی ملی^۱ نسبت به تأمین اعتبار کامل طرح‌های مزبور، طی دوره اجرای آن‌ها بر اساس منابع بودجه سالانه در اختیار دستگاه‌های اجرایی ملی است.
- تبصره ۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی موظفند همزمان با ارسال مدارک مورد اشاره در این ماده، یک نسخه از اصل مدارک را به همراه یک نسخه لوح فشرده حاوی فایل‌های مربوط به طرح‌های ملی پیشنهادی خود را که از طریق سامانه ارسال کرده اند با امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی ملی به دبیرخانه ملی تحویل دهند.
- تبصره ۳- دستگاه اجرایی ملی می‌تواند پس از تحویل مدارک، براساس شماره پیگیری پرونده که توسط سامانه در اختیار رابط این دستگاه قرار می‌گیرد، در جریان روند و مراحل انجام کار قرار گیرد.
- تبصره ۴- اطلاعات مربوط به روش ارزیابی و محاسبه شاخص‌های مالی و اقتصادی مندرج در کاربرگ‌ها بایستی توسط مشاور ذیصلاح طرح و در قالب فرمت EXCEL ارسال شود.
- تبصره ۵- نتیجه ۲ مرحله درج آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار با امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی ملی یا معاون مربوطه به انضمام آگهی‌های مزبور برای دبیرخانه ملی ارسال شود.
- تبصره ۶- در صورتیکه به هر دلیل سامانه در دسترس نباشد یا امکان بارگذاری مستندات میسر نگردد، دبیرخانه ملی می‌تواند با تشخیص رییس کمیسیون به استناد مستندات فیزیکی ارسالی از سوی دستگاه اجرایی ملی اقدام مقتضی را به عمل آورد.

ماده ۵- کلیه دستگاه‌های اجرایی استانی متقاضی استفاده از بودجه عمومی استان موظفند کلیه مدارک و مستندات زیر را پس از تایید کمیته فنی دستگاه اجرایی متبوع (یا واحد مشابه با وظایف کمیته فنی در دستگاه اجرایی) حداکثر تا پایان شهریور ماه هر سال با درخواست بالاترین مقام دستگاه اجرایی در استان به دبیرخانه استانی ارسال نمایند:

- گزارش مطالعات توجیهی فنی، اقتصادی، مالی، زیست محیطی، پدافند غیرعامل، اجتماعی و فرهنگی تهیه شده توسط مشاور ذیصلاح (موضوع ماده (۳) این دستورالعمل)
- مجوز زیست محیطی اخذ شده از سازمان حفاظت محیط زیست
- مجوز پدافند غیرعامل اخذ شده از اداره کل پدافند غیرعامل استان

^۱ مطابق کاربرگ شماره ۳ ضمیمه شماره (۱) این دستورالعمل

- دستگاه اجرایی استانی مکلف است نسبت به یک نوبت آگهی عمومی در روزنامه‌های کثیرالانتشار به منظور واگذاری کامل طرح و در صورت عدم وجود متقاضی، یک نوبت آگهی عمومی دیگر در روزنامه‌های کثیرالانتشار به منظور جلب مشارکت با بخش خصوصی اقدام نماید. در صورتیکه هیچ متقاضی سرمایه‌گذاری در دو نوبت آگهی مذکور، اعلام آمادگی نماید، دستگاه اجرایی استانی، طرح پیشنهادی جدید را به همراه مطالعات توجیهی برای اخذ مجوز و تامین اعتبار به دبیرخانه استانی ارسال نماید.
- کاربرگ‌های تکمیل شده پیوست این دستورالعمل (ضمیمه شماره (۲) این دستورالعمل): کاربرگ شماره ۱ و کاربرگ تعهدنامه برای طرح جدید و کاربرگ شماره ۲ و کاربرگ تعهدنامه برای پیشنهاد اصلاح مشخصات اصلی طرح تبصره ۱- کلیه دستگاه‌های اجرایی استانی موظفند همزمان با ارسال مدارک مورد اشاره در این ماده، یک نسخه از اصل مدارک را به همراه یک نسخه لوح فشرده حاوی فایل‌های مربوط به طرح‌های استانی پیشنهادی خود را با امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی استانی به دبیرخانه استانی تحویل دهند.
- تبصره ۲- نتیجه ۲ مرحله درج آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار با امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی استانی یا معاون مربوطه به انضمام آگهی‌های مزبور برای دبیرخانه استانی ارسال شود.
- تبصره ۳- آن دسته از دستگاه‌های اجرایی ملی که فاقد دستگاه اجرایی استانی متناظر هستند، در صورتی که طرح پیشنهادی آن‌ها جزء طرح‌های استانی است، می‌توانند با درخواست بالاترین مقام دستگاه اجرایی منضم به کاربرگ‌های تکمیل شده ضمیمه شماره (۱) این دستورالعمل به همراه مدارک و مستندات موضوع این ماده، نسبت به پیشنهاد آن به دبیرخانه استانی اقدام نمایند.

ماده ۶- از تاریخ تهیه کلیه مدارک، مستندات و صدور مجوزهای موضوع مواد ۴ و ۵ این دستورالعمل نباید بیش از دو سال سپری شده باشد.

ماده ۷- اعتبار مورد نیاز طرح‌های ملی/ استانی پیشنهادی از محل منابع عمومی و سایر منابع باید بر اساس آخرین فهرس بهاء و در صورت نیاز با در نظر گرفتن ضریب تعدیل^۱ منتج از شاخص‌های ابلاغی سازمان، محاسبه و در کاربرگ‌های موضوع این دستورالعمل درج گردد.

ماده ۸- مشخصات اصلی طرح‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای شامل تغییر عنوان طرح، هدف کمی طرح، حجم عملیات، عنوان دستگاه اجرایی، سال شروع، سال خاتمه، اعتبارات، محل اجرا و مشخصات فنی در بودجه سنواتی و موافقتنامه‌ها منطبق با مصوبات کمیسیون/ کارگروه استانی موضوع این دستورالعمل درج می‌گردد.

تبصره ۱- اصلاح مشخصات اصلی طرح شامل تغییر عنوان طرح، هدف کمی طرح، حجم عملیات، محل اجرا و مشخصات فنی به منزله طرح جدید تلقی می‌گردد و دستگاه اجرایی ملی/ استانی موظف است با رعایت شرایط و مراحل طرح‌های جدید این دستورالعمل اقدام نماید.

تبصره ۲- افزایش اعتبارات تا سقف (۱۵٪) علاوه بر تغییرات فهرس بهاء به منزله طرح جدید تلقی نمی‌گردد و نیازمند دریافت مجدد مجوز موضوع این دستورالعمل نیست. شایان ذکر است میزان اعتبارات پایه برای اعمال افزایش عنوان شده، به شرح زیر است:

"میزان اعتبارات مصوب طرح در قانون بودجه سال جاری به اضافه اعتبارات مصوب سال‌های آتی طرح در قانون بودجه سال جاری منهای میزان تخصیص اعتبارات طرح در سال جاری".

^۱ به استناد دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان‌ها موضوع بخشنامه شماره ۱۰۱/۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵

تبصره ۳- در خصوص طرح‌های ملی، افزایش اعتبارات بیش از (۱۵٪) علاوه بر تغییرات فهارس بهاء تا سقف (۳۰٪) علاوه بر تغییرات فهارس بهاء با رعایت اعتبارات پایه تبصره ۲ این ماده، به پیشنهاد معاون بخشی مرتبط سازمان و تأیید رییس کمیسیون، توسط دبیرخانه ملی ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۴- درخواست افزایش اعتبارات طرح بیش از سقف مندرج در تبصره ۳ این ماده برای طرح‌های ملی و بیش از سقف مندرج در تبصره ۲ این ماده برای طرح‌های استانی، به منزله طرح جدید تلقی می‌گردد و نیازمند دریافت مجدد مجوز موضوع این دستورالعمل است. در این موارد می‌بایست درخواست صدور مجوز موضوع این دستورالعمل، به امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی ملی/استانی به انضمام گزارشات بهنگام شده مالی و اقتصادی طرح و کاربرگ‌های تکمیل شده پیوست این دستورالعمل به دبیرخانه ملی/استانی ارسال گردد و بهنگام سازی سایر مستندات و دریافت مجدد مجوزها ضرورت ندارد.

تبصره ۵- تغییر سال شروع و سال خاتمه، مشروط به عدم تغییر سایر مشخصات اصلی طرح، نیاز به دریافت مجدد مجوز موضوع این دستورالعمل ندارد.

تبصره ۶- تغییر دستگاه اجرایی، مشروط به عدم تغییر سایر مشخصات اصلی طرح، نیاز به دریافت مجدد مجوز موضوع این دستورالعمل ندارد.

ماده ۹- اعتبار تملک دارایی سرمایه ای سال اول اجرای هر طرح ملی جدید نباید از متوسط کل اعتبار تملک دارایی سرمایه ای مورد نیاز آن در مدت زمان اجرا (یعنی نسبت کل اعتبار تملک دارایی سرمایه ای مورد نیاز به مدت زمان اجرای طرح برحسب سال) کمتر باشد.

تبصره- اعتبار تملک دارایی سرمایه ای سال اول اجرای هر طرح استانی جدید نباید از ۳۰ درصد کل اعتبار تملک دارایی سرمایه ای مورد نیاز آن کمتر باشد.

ماده ۱۰- طرح‌های ملی/استانی انتفاعی پیشنهادی مشمول ضوابط آیین نامه اصول سیاست‌ها و ضوابط موضوع بند (۷) ماده (۳) قانون برنامه و بودجه کشور (مصوبه شماره ۳۴/۸۹۸ مورخ ۱۳۷۶/۸/۲۶ شورای اقتصاد) و اصلاحات بعدی آن به استناد مواد (۳۲) و (۳۳) قانون برنامه و بودجه کشور خواهد بود.

ماده ۱۱- مسئولیت صحت اطلاعات و مطالعات توجیهی به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی است و این امر نافی مسئولیت حرفه‌ای و قراردادی مشاور ذیصلاح، در ارایه اطلاعات دقیق و پاسخ‌گویی اطلاعات مندرج در کاربرگ‌های پیوست نخواهد بود.

تبصره - در صورت احراز عدم صحت اطلاعات و مطالعات مشاور ذیصلاح، در هر مرحله از فرآیند بررسی طرح و یا در دوره اجرا (در صورت تصویب طرح)، موضوع قصور یا تخلف احتمالی مشاور با ارسال درخواست هر یک از اعضاء کمیسیون/کارگروه استانی به دبیرخانه ملی/دبیرخانه استانی و ارسال آن توسط دبیرخانه‌های مزبور به امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران سازمان، توسط امور مزبور بررسی و در صورت تأیید به هیات تخلفات مشاوران جهت بررسی و اتخاذ تصمیم مقتضی ارجاع خواهد شد.

ماده ۱۲- مرجع بررسی موضوعات مربوط به این دستورالعمل در خصوص طرح های ملی پیشنهادی، کمیسیون با ترکیب اعضای زیر است:

- معاون امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه سازمان (رئیس کمیسیون)
- رئیس امور اقتصاد مقاومتی و شورای اقتصاد سازمان (دبیر و عضو)
- معاون بخشی یا رئیس امور بخشی مرتبط سازمان (عضو)
- رئیس امور استان ها و مناطق سازمان (عضو)
- رئیس امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران سازمان (عضو)
- رئیس امور برنامه ریزی، نظارت و آمایش سرزمین سازمان (عضو)
- رئیس امور هماهنگی و تلفیق بودجه سازمان (عضو)

تبصره ۱- در صورت ضرورت، به پیشنهاد هر یک از اعضاء با تایید دبیر کمیسیون، از رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، نماینده تام‌الاختیار و مطلع دستگاه اجرایی و مشاور ذیصلاح، و افراد صاحب نظر برای شرکت در جلسات کمیسیون (بدون حق رأی) دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۲- جلسات کمیسیون با پیشنهاد دبیر و تایید رئیس کمیسیون تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۳ - اعضای کمیسیون ملزم به انجام وظایف به شرح ذیل هستند:

الف- امور بخشی مرتبط و امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران بعد از دریافت یک نسخه از مستندات از دبیرخانه ملی، موظفند نظرات مکتوب خود را، درخصوص مفاد مندرج در کاربرگ های ارسالی و مطالعات توجیهی فنی، اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست محیطی و پدافند غیرعامل طرح به دبیرخانه ملی اعلام نمایند.

ب- امور هماهنگی و تلفیق برنامه و بودجه موظف است گزارشی درخصوص تامین منابع مالی و بودجه طرح های ملی پیشنهادی شامل سقف اعتبارات قابل تأمین برای طرح های جدید ارائه دهد. ضمناً موظف است مصوبات کمیسیون را پس از ابلاغ دبیرخانه ملی در تنظیم لایحه بودجه کل کشور منظور نماید.

ج- امور برنامه ریزی، نظارت و آمایش سرزمین موظف است طرح های ملی پیشنهادی را با در نظر گرفتن ماده (۳۲) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه، قوانین برنامه های پنجساله توسعه کشور و جهت گیری های ملی آمایش سرزمین و اسناد ملی و استانی آمایش سرزمین مورد بررسی قرار داده و نظرات خود را، کتباً به دبیرخانه ملی اعلام نماید.

تبصره- دبیرخانه ملی موظف است پس از دریافت، کنترل و بررسی مدارک و مستندات و دریافت نظر تخصصی اعضای کمیسیون، طرح ها را به ترتیب اولویت دریافت یا اهمیت، در دستور کار کمیسیون قرار دهد.

ماده ۱۴- مرجع بررسی موضوعات مربوط به این دستورالعمل در خصوص طرح های استانی پیشنهادی، کارگروه استانی با ترکیب اعضای زیر است:

- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان (رئیس کارگروه)
- معاون عمرانی استاندار (عضو)
- مدیریت فنی و اجرایی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان (عضو)
- فرماندار شهرستان ذی ربط (عضو)
- معاون هماهنگی برنامه و بودجه سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان (دبیر کارگروه)

تبصره ۱- در صورت ضرورت، به پیشنهاد هر یک از اعضاء با تایید رییس کارگروه استانی، دبیرخانه استانی از نماینده تام‌الاختیار و مطلع دستگاه اجرایی استانی، مشاور ذیصلاح و افراد صاحب‌نظر در موضوع برای شرکت در جلسات کارگروه استانی (بدون حق رأی) دعوت به‌عمل خواهد آورد.

تبصره ۲- جلسات کارگروه استانی با پیشنهاد دبیر و تایید رییس کارگروه استانی تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۵- اعضای کارگروه استانی ملزم به انجام وظایف به شرح ذیل می‌باشند:

الف- اعضای کارگروه بعد از دریافت یک نسخه از مستندات، موظفند نظرات مکتوب خود را، درخصوص مفاد مندرج در کاربرگ‌های ارسالی و مطالعات توجیهی فنی، اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست‌محیطی و پدافند غیرعامل طرح به دبیرخانه استانی اعلام نمایند.

ب- دبیرخانه استانی موظف است:

- پس از دریافت، کنترل و بررسی مدارک و مستندات و دریافت نظر تخصصی اعضای کمیسیون، طرح‌ها را به ترتیب اولویت دریافت یا اهمیت، در دستورکار کارگروه استانی قرار دهد.
- دبیرخانه استانی موظف است گزارش مصوبات را به دبیرخانه ملی ارسال نماید.
- دبیرخانه استانی موظف است مجوزهای کارگروه استانی را به شورای برنامه ریزی و توسعه استان ارسال و به دستگاه اجرایی درخواست کننده ابلاغ نماید.

ماده ۱۶- طرح‌هایی با عناوین «مطالعات»، «تعمیر، نگهداری و تأمین تجهیزات و ماشین‌آلات و ساختمان»، «مقاوم‌سازی و بازسازی خسارت‌های ناشی از حوادث غیرمترقبه»، «بازسازی و تعمیرات اساسی در دوران بهره‌برداری»، «طرح‌های تدوین طرح جامع» و «طرح‌های محرمانه و بخش دفاع» نیاز به اخذ مجوز ماده (۲۳) قانون ندارند.

تبصره- طرح‌های محرمانه و بخش دفاع، حسب مورد با تایید کتبی دبیرخانه شورای امنیت ملی یا وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تعیین می‌شود.

ماده ۱۷- پیشنهاد و اجرای طرح‌هایی با ماهیت مطالعه و اجرا به‌صورت همزمان ممنوع است.

ماده ۱۸- مدت اعتبار مجوز صادره از سوی کمیسیون/ کارگروه استانی، دو سال از تاریخ صدور می‌باشد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۸ ماده، ضمیمه شماره (۱) در خصوص کاربرگ‌های مربوط به طرح‌های ملی پیشنهادی و ضمیمه شماره (۲) در خصوص کاربرگ‌های طرح‌های استانی پیشنهادی است.

ضمیمه شماره (۱)
کاربرگ های مربوط به
طرح های ملی پیشنهادی

کاربرگ شماره ۲- پیشنهاد تغییرات در مشخصات اصلی طرح تملک دارایی سرمایه ای موجود

تغییرات مشخصات کلی طرح							
عنوان طرح موجود مصوب: عنوان طرح پیشنهادی:	کد طرح:						
عنوان دستگاه اجرایی ملی موجود: عنوان دستگاه اجرایی ملی پیشنهادی:	کد طبقه‌بندی دستگاه اجرایی ملی موجود: کد طبقه‌بندی دستگاه اجرایی ملی پیشنهادی:						
مشاور مطالعات طرح موجود: مشاور مطالعات طرح پیشنهادی:	کد مشاور مطالعات طرح موجود: کد مشاور مطالعات طرح پیشنهادی:						
استان محل اجرای طرح موجود: استان محل اجرای طرح پیشنهادی:	شهرستان محل اجرای طرح موجود: شهرستان محل اجرای طرح پیشنهادی:						
سال شروع طرح: سال خاتمه طرح موجود: سال خاتمه طرح پیشنهادی:	سال آغاز بهره برداری طرح موجود: سال آغاز بهره برداری طرح پیشنهادی:						
مدت زمان اجرای طرح موجود (سال): مدت زمان اجرای طرح پیشنهادی (سال):	مدت زمان بهره برداری از طرح موجود (سال): مدت زمان بهره برداری از طرح پیشنهادی (سال):						
امور طرح در قانون بودجه:							
نوع طرح موجود: <input type="checkbox"/> انتفاعی <input type="checkbox"/> غیر انتفاعی نوع طرح پیشنهادی: <input type="checkbox"/> انتفاعی <input type="checkbox"/> غیر انتفاعی (توضیح: طرح های انتفاعی مشمول ضوابط موضوع ماده ۳۳ قانون برنامه و بودجه کشور خواهند بود)							
اشتغال حین اجرا طرح پیشنهادی:	اشتغال مستقیم نفر اشتغال غیر مستقیم نفر						
اشتغال دوران بهره برداری طرح پیشنهادی:	اشتغال مستقیم نفر اشتغال غیر مستقیم نفر						
هدف کمی اصلی طرح موجود:	مقدار هدف کمی واحد هدف کمی						
هدف کمی اصلی طرح پیشنهادی:	مقدار هدف کمی واحد هدف کمی						
توضیحات ضروری در خصوص علل تغییرات پیشنهادی:							
گروه بندی طرح پیشنهادی بر اساس فصل دوم قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی							
<input type="checkbox"/> گروه ۱	<input type="checkbox"/> گروه ۲	<input type="checkbox"/> گروه ۳	<input type="checkbox"/> مشمول استثنائات قانون (الصاق مستندات الزامی است)				
هزینه ها و درآمدهای طرح پیشنهادی بر اساس تغییرات مورد درخواست							
هزینه های قبل از سرمایه گذاری:							
نوع ارز: نرخ تسعیر ارز: ریال							
هزینه های ریالی (میلیون ریال)، هزینه های ارزی: (واحد ارز)، جمع کل هزینه ها: (معادل میلیون ریال)							
هزینه های سرمایه گذاری:							
هزینه های ریالی (میلیون ریال)، هزینه های ارزی: (واحد ارز)، جمع کل هزینه ها: (معادل میلیون ریال)							
توزیع زمانی هزینه های سرمایه گذاری و نحوه تأمین مالی آن (میلیون ریال)							
							نحوه تأمین مالی
							از محل منابع
							بودجه عمومی
							سایر منابع مالی
تأمین مالی طرح از محل درآمدهای اختصاصی دستگاه اجرایی:				مبلغ (میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد			
سهم بخش خصوصی در تأمین هزینه های سرمایه گذاری طرح:				مبلغ (معادل میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد			
سهم بخش عمومی غیر دولتی در تأمین هزینه های سرمایه گذاری طرح:				مبلغ (معادل میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد			
سهم بخش تعاونی در تأمین هزینه های سرمایه گذاری طرح:				مبلغ (معادل میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد			
هزینه های دوران بهره برداری طرح:							
هزینه های ریالی (۱) (میلیون ریال)، هزینه های ارزی (۲) (واحد ارز)، جمع کل هزینه ها (۳) (معادل میلیون ریال)							
درآمدهای حاصل از اجرای طرح: (میلیون ریال)							
ارزش ریالی پیامدهای بیرونی طرح پیشنهادی بر اساس تغییرات مورد درخواست							
ارزش ریالی پیامدهای بیرونی مثبت طرح: (میلیون ریال)							
ارزش ریالی پیامدهای بیرونی منفی طرح: (میلیون ریال)							
شاخص های سودآوری طرح پیشنهادی بر اساس تغییرات مورد درخواست (توضیح: طرح های با توجیه بالای مالی نمی توانند غیر انتفاعی باشند)							
نرخ تنزیل: درصد				ارزش خالص کنونی مالی طرح (NPV): مثبت <input type="checkbox"/> منفی <input type="checkbox"/> (میلیون ریال)			
تأیید توجیهات طرح:				نرخ بازده داخلی مالی طرح (IRR): درصد			
توجیه مالی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد				ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح (ENPV): مثبت <input type="checkbox"/> منفی <input type="checkbox"/> (میلیون ریال)			
توجیه اقتصادی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد				نرخ بازده داخلی اقتصادی طرح (EIRR): درصد			
توجیه فنی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد							
توجیه فرهنگی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد							
توجیه اجتماعی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد							

تأیید مجوزهای طرح پیشنهادی بر اساس تغییرات مورد درخواست

مجوز از سازمان حفاظت محیط زیست کشور: دارد ندارد

مجوز سازمان پدافند غیر عامل کشور: دارد ندارد

انتشار ۲ مرحله آگهی انتشار جذب سرمایه گذار خصوصی (موضوع ماده ۴ این دستورالعمل): منتشر شده منتشر نشده

پدینوسبیله مطابقت کامل مندرجات کاربرگ فوق با مطالعات توجیهی طرح تأیید می‌گردد.

بالاترین مقام دستگاه اجرایی ملی: مشاور طرح:

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء: تاریخ و امضاء:

دستگاه بهره‌بردار:

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام دستگاه بهره‌بردار:

تاریخ و امضاء بالاترین مقام دستگاه بهره‌بردار:

کاربرگ شماره ۳- تعهدنامه بالاترین مقام دستگاه اجرایی ملی

اینجانب	وزیر/ بالاترین مقام دستگاه اجرایی ملی	براساس مفاد کاربرگ شماره ۱ یا ۲ مراتب زیر را گواهی و تضمین می‌نمایم:
مشخصات طرح		
عنوان طرح:		
عنوان دستگاه اجرایی ملی:		کد طبقه‌بندی دستگاه اجرایی ملی:
استان محل اجرای طرح:		شهرستان محل اجرای طرح:
سال شروع طرح:	سال خاتمه طرح:	سال آغاز بهره برداری طرح:
مدت زمان اجرای طرح (سال):		مدت زمان بهره برداری از طرح (سال):
هدف کمی اصلی طرح: مقدار هدف کمی واحد هدف کمی		
نوع طرح: انتفاعی <input type="checkbox"/> غیر انتفاعی <input type="checkbox"/> (توضیح: طرح های انتفاعی مشمول ضوابط موضوع ماده ۳۲ قانون برنامه و بودجه کشور خواهند بود)		
کل اعتبار طرح: (میلیون ریال)		اعتبار سال شروع طرح: (میلیون ریال)
• اعتبار طرح از محل منابع بودجه عمومی: (میلیون ریال)	• اعتبار طرح از محل منابع بودجه عمومی: (میلیون ریال)	• اعتبار طرح از محل سایر منابع: (میلیون ریال)
تعهدات		
<p>کلیه منابع مالی مورد نیاز طرح، در چارچوب سقف اعتبارات دستگاه تأمین خواهد شد.</p> <p>زمانبندی اجرای طرح پیشنهادی رعایت خواهد شد.</p> <p>با اضافه شدن این طرح به طرح‌های دستگاه اجرایی، در تأمین منابع مالی و تحقق به موقع اهداف و رعایت زمانبندی اجرا و بهره‌برداری سایر طرح‌های در دست اجرا خلل و وقفه‌ای ایجاد نخواهد شد.</p> <p>با قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی مغایرت نداشته و هماهنگ و همراه با قانون مذکور می‌باشد.</p> <p>طرح با جهت‌گیری‌های ملی آمایش سرزمین و اسناد ملی و استانی آمایش سرزمین انطباق دارد.</p> <p>بدین وسیله مندرجات کاربرگ ۳ را تأیید و اجرای آنها را ضمانت می‌نمایم.</p> <p style="text-align: right;">تاریخ و امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی ملی:</p> <p style="text-align: right;">نام و نام خانوادگی:</p>		

توضیح: در خصوص پیشنهاد تغییرات در مشخصات اصلی طرح تملک دارایی سرمایه ای موجود، لطفاً در این کاربرگ مشخصات طرح پیشنهادی درج گردد.

ضمیمه شماره (۲)
کاربرگ های مربوط به
طرح های استانی پیشنهادی

کاربرگ شماره ۱- پیشنهاد طرح تملک دارایی سرمایه ای جدید

مشخصات کلی طرح			
عنوان طرح:			
عنوان دستگاه اجرایی استان:		کد طبقه‌بندی دستگاه اجرایی استان:	
مشاور مطالعات طرح:		کد مشاور مطالعات طرح:	
استان محل اجرای طرح:		شهرستان محل اجرای طرح:	
سال شروع طرح:		سال خاتمه طرح:	
مدت زمان اجرای طرح (سال):		مدت زمان بهره برداری از طرح (سال):	
امور طرح در قانون بودجه:		فصل طرح در قانون بودجه:	
نوع طرح: <input type="checkbox"/> انتفاعی <input type="checkbox"/> غیر انتفاعی <input type="checkbox"/> (توضیح: طرح های انتفاعی مشمول ضوابط موضوع ماده ۳۲ قانون برنامه و بودجه کشور خواهند بود)			
اشتغال حین اجرا:		اشتغال مستقیم نفر	
اشتغال دوران بهره برداری:		اشتغال غیر مستقیم نفر	
هدف کمی اصلی طرح:		مقدار هدف کمی واحد هدف کمی	
توضیحات ضروری در خصوص طرح:			
گروه بندی طرح بر اساس فصل دوم قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهارم (۴۴) قانون اساسی			
گروه ۱ <input type="checkbox"/>	گروه ۲ <input type="checkbox"/>	گروه ۳ <input type="checkbox"/>	مشمول استثنائات قانون <input type="checkbox"/> (الصاق مستندات الزامی است)
هزینه ها و درآمدهای طرح			
هزینه های قبل از سرمایه گذاری:			
نوع ارز: نرخ تسعیر ارز: ریال			
هزینه های ریالی (میلیون ریال)، هزینه های ارزی: (واحد ارز)، جمع کل هزینه ها: (معادل میلیون ریال)			
هزینه های سرمایه گذاری:			
هزینه های ریالی (میلیون ریال)، هزینه های ارزی: (واحد ارز)، جمع کل هزینه ها: (معادل میلیون ریال)			
توزیع زمانی هزینه های سرمایه گذاری و نحوه تأمین مالی آن (میلیون ریال)			
نحوه تأمین مالی	سال شروع طرح	سال دوم	سال سوم
از محل منابع بودجه عمومی			
سایر منابع مالی			
تأمین مالی طرح از محل درآمدهای اختصاصی دستگاه اجرایی: مبلغ (میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد سهم بخش خصوصی در تأمین هزینه های سرمایه گذاری طرح: مبلغ (معادل میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد سهم بخش عمومی غیر دولتی در تأمین هزینه های سرمایه گذاری طرح: مبلغ (معادل میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد سهم بخش تعاونی در تأمین هزینه های سرمایه گذاری طرح: مبلغ (معادل میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد			
هزینه های دوران بهره برداری طرح:			
هزینه های ریالی (میلیون ریال)، هزینه های ارزی: (واحد ارز)، جمع کل هزینه ها: (معادل میلیون ریال)			
درآمدهای حاصل از اجرای طرح: (میلیون ریال)			
ارزش ریالی پیامدهای بیرونی طرح			
ارزش ریالی پیامدهای بیرونی مثبت طرح: (میلیون ریال)			
ارزش ریالی پیامدهای بیرونی منفی طرح: (میلیون ریال)			
شاخص های سودآوری طرح (توضیح: طرح های با توجیه بالای مالی نمی توانند غیر انتفاعی باشند)			
نرخ تنزیل: درصد		ارزش خالص کنونی مالی طرح (NPV): مثبت <input type="checkbox"/> منفی <input type="checkbox"/> (میلیون ریال)	
تأیید توجیهات طرح:		نرخ بازده داخلی مالی طرح (IRR): درصد	
توجیه مالی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	توجیه اقتصادی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح (ENPV): مثبت <input type="checkbox"/> منفی <input type="checkbox"/> (میلیون ریال)	
توجیه فنی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	توجیه فرهنگی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	نرخ بازده داخلی اقتصادی طرح (EIRR): درصد	
توجیه اجتماعی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد			
تأیید مجوزهای طرح			
مجوز از سازمان حفاظت محیط زیست: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد			
مجوز اداره کل پدافند غیر عامل استان: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد			
انتشار ۲ مرحله آگهی انتشار جذب سرمایه گذار خصوصی (موضوع ماده ۵ این دستورالعمل): <input type="checkbox"/> منتشر شده <input type="checkbox"/> منتشر نشده			

بدینوسیله مطابقت کامل مندرجات کاربرگ فوق با مطالعات توجیهی طرح تأیید می‌گردد.

مشاور طرح: نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	بالاترین مقام دستگاه اجرایی استان: نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:
دستگاه بهره‌بردار: نام و نام خانوادگی بالاترین مقام دستگاه بهره‌بردار: تاریخ و امضاء بالاترین مقام دستگاه بهره‌بردار:	

کاربرگ شماره ۲- پیشنهاد تغییرات در مشخصات اصلی طرح تملک دارایی سرمایه ای موجود

تغییرات مشخصات کلی طرح							
عنوان طرح موجود مصوب: عنوان طرح پیشنهادی:	کد طرح:						
عنوان دستگاه اجرایی استان موجود: عنوان دستگاه اجرایی استان پیشنهادی:	کد طبقه‌بندی دستگاه اجرایی استان موجود: کد طبقه‌بندی دستگاه اجرایی استان پیشنهادی:						
مشاور مطالعات طرح موجود: مشاور مطالعات طرح پیشنهادی:	کد مشاور مطالعات طرح موجود: کد مشاور مطالعات طرح پیشنهادی:						
استان محل اجرای طرح:	شهرستان محل اجرای طرح موجود: شهرستان محل اجرای طرح پیشنهادی:						
سال شروع طرح:	سال خاتمه طرح موجود: سال خاتمه طرح پیشنهادی:						
مدت زمان اجرای طرح موجود (سال): مدت زمان اجرای طرح پیشنهادی (سال):	مدت زمان بهره برداری از طرح موجود (سال): مدت زمان بهره برداری از طرح پیشنهادی (سال):						
امور طرح در قانون بودجه:	فصل طرح در قانون بودجه:						
نوع طرح موجود <input type="checkbox"/> انتفاعی <input type="checkbox"/> غیر انتفاعی نوع طرح پیشنهادی: <input type="checkbox"/> انتفاعی <input type="checkbox"/> غیر انتفاعی (توضیح: طرح های انتفاعی مشمول ضوابط موضوع ماده ۳۲ قانون برنامه و بودجه کشور خواهند بود)							
اشتغال حین اجرا طرح پیشنهادی: اشتغال مستقیم نفر اشتغال دوران بهره برداری طرح پیشنهادی: اشتغال مستقیم نفر اشتغال غیر مستقیم نفر							
هدف کمی اصلی طرح موجود: مقدار هدف کمی واحد هدف کمی هدف کمی اصلی طرح پیشنهادی: مقدار هدف کمی واحد هدف کمی							
توضیحات ضروری در خصوص علل تغییرات پیشنهادی:							
گروه بندی طرح پیشنهادی بر اساس فصل دوم قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی							
<input type="checkbox"/> گروه ۱	<input type="checkbox"/> گروه ۲	<input type="checkbox"/> گروه ۳	<input type="checkbox"/> مشمول استثنائات قانون <input type="checkbox"/> (الصاق مستندات الزامی است)				
هزینه ها و درآمدهای طرح پیشنهادی بر اساس تغییرات مورد درخواست							
هزینه های قبل از سرمایه گذاری: نوع ارز: نرخ تسعیر ارز: ریال هزینه های ریالی (میلیون ریال)، هزینه های ارزی: (واحد ارز)، جمع کل هزینه ها: (معادل میلیون ریال)							
هزینه های سرمایه گذاری: هزینه های ریالی (میلیون ریال)، هزینه های ارزی: (واحد ارز)، جمع کل هزینه ها: (معادل میلیون ریال)							
توزیع زمانی هزینه های سرمایه گذاری و نحوه تأمین مالی آن (میلیون ریال)							
جمع کل	سال های بعدی	سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال شروع طرح	نحوه تأمین مالی از محل منابع بودجه عمومی سایر منابع مالی
تأمین مالی طرح از محل درآمدهای اختصاصی دستگاه اجرایی: سهم بخش خصوصی در تأمین هزینه های سرمایه گذاری طرح: سهم بخش عمومی غیر دولتی در تأمین هزینه های سرمایه گذاری طرح: سهم بخش تعاونی در تأمین هزینه های سرمایه گذاری طرح:				مبلغ (میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد مبلغ (معادل میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد مبلغ (معادل میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد مبلغ (معادل میلیون ریال) سهم از کل هزینه های سرمایه گذاری درصد			
هزینه های دوران بهره برداری طرح: هزینه های ریالی (میلیون ریال)، هزینه های ارزی: (واحد ارز)، جمع کل هزینه ها: (معادل میلیون ریال)				درآمدهای حاصل از اجرای طرح: (میلیون ریال)			
ارزش ریالی پیامدهای بیرونی طرح پیشنهادی بر اساس تغییرات مورد درخواست							
ارزش ریالی پیامدهای بیرونی مثبت طرح: (میلیون ریال) ارزش ریالی پیامدهای بیرونی منفی طرح: (میلیون ریال)							
شاخص های سودآوری طرح پیشنهادی بر اساس تغییرات مورد درخواست (توضیح: طرح های با توجیه بالای مالی نمی توانند غیر انتفاعی باشند)							
نرخ تنزیل: درصد ارزش خالص کنونی مالی طرح (NPV): مثبت <input type="checkbox"/> منفی <input type="checkbox"/> (میلیون ریال) نرخ بازده داخلی مالی طرح (IRR): درصد				تأیید توجیهات طرح: توجیه مالی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد توجیه اقتصادی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد توجیه فنی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد توجیه فرهنگی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد توجیه اجتماعی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد			
ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح (ENPV): مثبت <input type="checkbox"/> منفی <input type="checkbox"/> (میلیون ریال) نرخ بازده داخلی اقتصادی طرح (EIRR): درصد							

تأیید مجوزهای طرح پیشنهادی بر اساس تغییرات مورد درخواست

مجوز از سازمان حفاظت محیط زیست:	<input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد
مجوز اداره کل پدافند غیر عامل استان:	<input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد
انتشار ۲ مرحله آگهی انتشار جذب سرمایه گذار خصوصی (موضوع ماده ۵ این دستورالعمل):	<input type="checkbox"/> منتشر شده	<input type="checkbox"/> منتشر نشده

بدینوسیله مطابقت کامل مندرجات کاربرد فوق با مطالعات توجیهی طرح تأیید می‌گردد.

بالاترین مقام دستگاه اجرایی استان:	مشاور طرح:	دستگاه بهره‌بردار:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی بالاترین مقام دستگاه بهره‌بردار:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء بالاترین مقام دستگاه بهره‌بردار:

کاربرگ شماره ۳- تعهدنامه استاندارد

اینجانب	استاندار استان	براساس مفاد کاربرگ شماره ۱ یا ۲ مراتب زیر را گواهی و تضمین می‌نمایم:
مشخصات طرح		
عنوان طرح:	عنوان دستگاه اجرایی استانی:	
کد طبقه‌بندی دستگاه اجرایی استانی:	شهرستان محل اجرا:	
سال شروع طرح:	سال خاتمه طرح:	سال آغاز بهره برداری طرح:
مدت زمان اجرای طرح (سال):	مدت زمان بهره برداری از طرح (سال):	
هدف کمی اصلی طرح:	مقدار هدف کمی	واحد هدف کمی
.....		
نوع طرح: انتفاعی <input type="checkbox"/> غیر انتفاعی <input type="checkbox"/> (توضیح: طرح های انتفاعی مشمول ضوابط موضوع ماده ۳۲ قانون برنامه و بودجه کشور خواهند بود)		
کل اعتبار طرح: (میلیون ریال)	اعتبار سال شروع طرح: (میلیون ریال)	
• اعتبار طرح از محل منابع بودجه عمومی: (میلیون ریال)	• اعتبار طرح از محل منابع بودجه عمومی: (میلیون ریال)	
• اعتبار طرح از محل سایر منابع: (میلیون ریال)	• اعتبار طرح از محل سایر منابع: (میلیون ریال)	
تعهدات		
<p>کلیه منابع مالی مورد نیاز طرح، در چارچوب سقف اعتبارات دستگاه تأمین خواهد شد. زمانبندی اجرای طرح پیشنهادی رعایت خواهد شد. با اضافه شدن این طرح به طرح‌های دستگاه اجرایی، در تأمین منابع مالی و تحقق به موقع اهداف و رعایت زمانبندی اجرا و بهره‌برداری سایر طرح‌های در دست اجرا خلل و وقفه‌ای ایجاد نخواهد شد. با قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی مغایرت نداشته و هماهنگ و همراه با قانون مذکور می‌باشد. طرح با جهت گیری های ملی آمایش سرزمین و اسناد ملی و استانی آمایش سرزمین انطباق دارد.</p>		
بدین وسیله مندرجات کاربرگ ۳ را تأیید و اجرای آنها را ضمانت می‌نمایم.		
تاریخ و امضاء استاندار:		
نام و نام خانوادگی:		

توضیح: در خصوص پیشنهاد تغییرات در مشخصات اصلی طرح تملک دارایی سرمایه ای موجود، لطفاً در این کاربرگ مشخصات طرح پیشنهادی درج گردد.