بسمه تعالی

"دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی "

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۳۳ آئین نامه اداری، استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه و در راستای اصلاح دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی مصوب دور دوم هیأت امناء سال ۱۳۹۷، به منظور استخدام و بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به صورت رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین (موضوع تبصره ۵ ماده ۳۱ آیین نامه اداری استخدامی کارمندان غیرهیات علمی مؤسسه) در ۳۶ ماده و ۲۵ تبصره با تاریخ اجرای ..... به تصویب هیات امنای موسسه رسید.

ماده ۱- استخدام و بکارگیری نیروی انسانی بصورت رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین منوط به وجود مجوز استخدام، پیش بینی و تامین اعتبار مورد نیاز بر اساس قوانین و مقررات مربوطه، وجود پست سازمانی بلاتصدی در آزمون های رسمی و پیمانی جهت اختصاص به پذیرفته شدگان و در آزمون های قراردادی تحت عنوان پست سازمانی در نظر گرفته شده و رعایت شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل می‌باشد.

ماده ۲- استخدام و بکارگیری نیروی انسانی از طریق برگزاری آزمون عمومی یا تخصصی و یا هردو و در صورت لزوم سنجش شایستگی های رفتاری و با احراز صلاحیت‌های عمومی براساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارمندان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی مصوب ۱۳۷۵/۲/۹ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن صورت خواهد گرفت.

ماده ۳- امتحان توانمندی‌های عمومی، آزمونی است که به منظور سنجش دانش عمومی و اطلاعات و معلومات پایه داوطلبان استخدام برگزار می‌شود و مواد امتحانی آن شامل مواردی از قبیل زبان و ادبیات فارسی، معارف اسلامی، ریاضی و آمار مقدماتی، زبان انگلیسی عمومی، هوش و توانمندیهای ذهنی، اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی و فن آوری اطلاعات، صداقت و امانت، روحیه خدمت به مردم، نظم پذیری و آشنایی با قوانین و مقررات اداری حسب تشخیص موسسه می‌باشد.

تبصره۱- سوالات معارف اسلامی مربوط به پیروان سایر مذاهب اسلامی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مطابق تعالیم و احکام فقهی آنان طراحی خواهد شد.

تبصره ۲- اقلیت های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی معاف بوده و در این صورت نمره مکتسبه این داوطلبان بر اساس مجموع تراز شده سایر سوالات محاسبه خواهد شد.

ماده ۴- امتحان توانمندی‌های تخصصی آزمونی است که به منظور سنجش دانش و مهارت تخصصی متناسب با مشاغل داوطلبان استخدام برای تصدی شغل مورد نظر به صورت کتبی یا مصاحبه یا عملی یا ترکیبی از آنها به روش های زیر برگزار می شود:

- آزمون توانمندی‌های تخصصی کتبی به منظور سنجش دانش تخصصی داوطلبان استخدام بصورت کتبی برگزار می‌شود و مواد امتحانی آن بر اساس رشته شغلی مربوطه می‌باشد.
- مصاحبه تخصصی، سنجش حضوری آن دسته از توانمندی‌های تخصصی است که از طریق آزمون کتبی قابل سنجش نیست.
- آزمون عملی آزمونی است که به منظور سنجش مهارت و توانمندیهای مورد نیاز شغل به صورت عملی انجام می شود.
- مصاحبه رفتارسنجی شغلی برای سنجش شایستگی های رفتاری منطبق با شغل مورد نظر در آزمون استخدامی می باشد.

تبصره- مصاحبه و آزمون عملی بر اساس شیوه نامه ای است که توسط اداره کل منابع انسانی وزارت ابلاغ خواهد شد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

ماده ۵- استخدام افراد بازنشسته، بازخرید شده موسسه و سایر دستگاه های دولتی و همچنین مشمولین مواد (۳۸) و (۹۵) آیین نامه اداری و استخدامی ممنوع می‌باشد.

ماده ۶-شرکت داوطلبان دارای مدارک تحصیلی بالاتر از شرایط احراز شغل مندرج در آگهی استخدام، به شرط دارا بودن مدرک تحصیلی آگهی شده مشروط به ارائه تعهد نامه محضری مبنی بر عدم درخواست احتساب مدرک تحصیلی بالاتر بلامانع می باشد.

ماده ۷- دارندگان مدارک تحصیلی پایین تر و معادل حق ثبت نام در آزمون را ندارند و در صورت شرکت، از انجام مراحل بعدی استخدام محروم خواهند شد.

ماده ۸- در رابطه با سن داوطلبان آزمون استخدامی، بند الف ماده ۳۴ آیین نامه اداری، استخدامی کارکنان غیر هیات علمی ملاک عمل خواهد بود .

موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه های معتبر به حداکثر سن اضافه خواهد شد:

الف- داوطلبان ایثارگر بر اساس قوانین و مقررات مربوط.

ب- داوطلبانی که به صورت قرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت متبوع و یا شرکتهای طرف قرارداد آنها به خدمت اشتغال دارند به میزان خدمت غیر رسمی آن‌ها، تا سقف ۱۵ سال .

تبصره- داوطلبانی که به صورت قرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت متبوع و یا شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد آنها به خدمت اشتغال داشته اند و تا قبل از آخرین روز ثبت نام با موسسه قطع همکاری نموده اند حداکثر به میزان ۵ سال.

پ- مدت سابقه خدمت تمام وقت دولتی در سایر وزارتخانه ها، موسسات و شرکت های دولتی حداکثر بمدت ۵ سال قابل محاسبه می باشد.

ت- داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف اعم از اجباری یا اختیاری یا در قالب تمدید طرح را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام داده اند به میزان انجام خدمت فوق.

ث - به استناد بند الف ماده ۱۵ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۸/۰۹ مجلس شورای اسلامی به ازای تاهل و نیز داشتن هر فرزند یک سال تا حداکثر ۵ سال به سقف محدوده سنی اضافه می شود، مشروط به اینکه نرخ باروری شهرستان محل زادگاه پدر یا فرزند بالای ۲.۵ نباشد.

نکته۱: در صورتیکه فرد در یکی از حالات شرکتی یا قراردادی بصورت مستمر شاغل بوده و براساس دستورالعمل های مربوطه به حالت اشتغال دیگری تبدیل وضع شده است، می تواند حداکثر از ۱۵ سال ارفاق سن بهرمند گردد.

نکته۲: مجموع سنوات ارفاقی به سن در هر حال حداکثر ۱۵ سال می باشد.

ماده ۹- ارائه گواهی پایان انجام طرح و یا معافیت برای مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان رشته‌های اجباری برای شرکت در آزمون استخدامی الزامی است.

تبصره ۱- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیرابزشکان رشته های اجباری که در حین انجام خدمت قانونی در واحد های تابعه موسسه می باشند صرفا می توانند در آزمون های استخدامی همان موسسه شرکت نماید.

تبصره ۲- در خصوص داوطلبانی که به استناد ضوابط مربوطه، نسبت به تمدید طرح آنان اقدام شده است در مدت باقیمانده تا سقف قانونی نیازی به ارائه گواهی پایان طرح نیست و گواهی اشتغال به طرح برای اینگونه افراد کفایت می نماید. مشمولین مذکورمی توانند با ارائه گواهی مربوطه در آزمون سایر موسسات نیز شرکت نمایند.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

تبصره ۳ - داوطلبان متعهد خدمت موسسات تابع وزارت بهداشت (خاص، عدالت آموزشی، ضریب کا و....) صرفا مجاز به شرکت در آزمون استخدامی همان موسسه یا منطقه مورد تعهد می باشند . لازم به ذکر است در صورت پذیرش نهایی تعیین محل خدمت این داوطلبان در مدت تعهد بر عهده موسسه خواهد بود.

تبصره۴- پزشکان متخصص مشمول تعهدات ضریب کا در صورتی مجاز به ثبت نام در آزمون در هر شغل ـ محل می باشند که از میزان تعهدات آنان حداکثر ۶ ماه باقی مانده باشد ملاک عمل برای محاسبه حداکثر شش ۶ ماه، از تاریخ آخرین روز ثبت نام می باشد. صدور ابلاغ پذیرفته شدگان نهایی این بند منوط به ارائه گواهی پایان خدمات مورد تعهد پزشکان در مقطع تخصصی می باشد.

ماده ۱۰- کارگروه آزمون استخدام مؤسسه با نظر معاونت های تخصصی می‌تواند علاوه بر شرایط مندرج در آیین نامه اداری استخدامی، شرایط ویژه‌ای همچون آشنایی با زبانهای خارجه و یا برخی از مهارت های شغلی مورد نیاز براساس طرح طبقه بندی مشاغل را مشروط به آنکه با شرایط این دستورالعمل منافات نداشته باشد در شرایط آگهی قید نماید.

ماده ۱۱- استخدام ایثارگران تابع قوانین مربوطه خواهد بود. سهمیه های قانونی ایثارگران در آگهی آزمون به صورت جداگانه تعیین و اعلام می گردد.

ماده ۱۲- رعایت قوانین مربوط به استخدام معلولین عادی الزامی است.

ماده ۱۳- جذب نخبگان برابر قوانین و مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۴- مسئولیت کلیه مراحل برگزاری آزمون استخدامی به عهده کارگروه آزمون استخدام موسسه خواهد بود.

تبصره- در صورتیکه که برگزار کننده آزمون موسسه نباشد، موسسه تنها پاسخگوی اقدامات صورت گرفته توسط خود می باشد.

ماده ۱۵- کارگروه آزمون استخدام از اعضاء زیر تشکیل می گردد:

- معاون توسعه مدیریت و منابع یا عناوین مشابه به عنوان رییس کارگروه
- مدیر منابع انسانی یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر هسته گزینش یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر حراست یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر توسعه سازمان و تحول اداری یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- رئیس اداره یا مسوول واحد استخدام موسسه یا عناوین مشابه به عنوان عضو و دبیر کارگروه

تبصره ۱ - سایر معاونین و مدیر حقوقی موسسه می توانند حسب مورد به عنوان مدعو در کار گروه حضور داشته باشند.

تبصره ۲- در مواردی که موسسه قصد بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکت های پیمانکاری طرف قرارداد داشته باشد ، می تواند کلیه اقدامات مربوط به برگزاری آزمون را به شرکت طرف قرار داد واگذار نماید که در این صورت اعضای کارگروه ، ناظر بر حسن انجام کار خواهند بود.

ماده ۱۶- شرح وظایف کارگروه آزمون حسب شرایط آزمون بشرح ذیل می‌باشد:

- تدوین و تصویب شیوه نامه اجرایی و جدول زمان بندی برگزاری آزمون
- پیش بینی و تأیید هزینه برگزاری آزمون
- تهیه و تدوین آگهی استخدامی و ارائه به وزارت متبوع جهت تایید در آزمون های غیر متمرکز
- تعیین تعداد، نوع و ترکیب سؤالات آزمون و تهیه آنها در آزمون های غیر متمرکز

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

- تصمیم گیری در مورد چگونگی اجرای آزمون و موارد پیش بینی نشده
- پیش بینی امکانات و فضای مخصوص برگزاری آزمون‌ها (اعم از کتبی، مصاحبه و عملی)
- برگزاری آزمون و تهیه صورتجلسه آزمون در آزمون های غیرمتمرکز
- نظارت بر تصحیح اوراق و استخراج نتایج اولیه در آزمون های غیر متمرکز
- نظارت بر استخراج ، تایید و اعلام فهرست سه برابر پذیرفته‌شدگان در مواردی که نیاز به برگزاری مصاحبه و آزمون عملی است
- نظارت بر استخراج فهرست تا یک و نیم برابر پذیرفته‌شدگان و اعلام آن به ذینفعان و هسته گزینش به ترتیب نمره فضلی
- نظارت بر مراحل مختلف آزمون (اعم از آزمون کتبی، مصاحبه و عملی)
- وصول شکوائیه‌های متقاضیان استخدام، بررسی و پاسخگویی به آن‌ها
- تکمیل ظرفیت استخدام در صورت نیاز در مراحل بعدی طبق مندرجات این دستورالعمل و بخشنامه های صادره

تبصره- مسئولیت امنیت آزمون و حفظ و نگهداری سؤالات و نظارت بر تکثیر و انتقال سؤالات آزمون به عهده مدیریت حراست مؤسسه و مسئولیت پاسخگویی به شکایات به عهده مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات مؤسسه با هماهنگی مدیریت منابع انسانی می‌باشد.

ماده ۱۷- آگهی استخدامی می بایست پس از اخذ تاییدیه های لازم در آزمون های متمرکز از طریق سایت سازمان/ شرکت مجری آزمون و در آزمون های غیر متمرکز از طریق سایت رسمی موسسه اطلاع رسانی گردد.

ماده ۱۸- موسسه موظف است کلیه مراحل آزمون اعم از ثبت نام، صدور کارت شرکت در آزمون، تصحیح اوراق و اعلام نتایج را به صورت الکترونیکی انجام دهد.

ماده ۱۹- موسسه موظف است در صورت نیاز کلیه اطلاعات مربوط به آزمون‌های استخدامی غیر متمرکز اعم از اطلاعات ثبت نام شدگان و پذیرفته شدگان را بر اساس فرمت ابلاغی در اختیار وزارت متبوع قرار دهد.

ماده ۲۰- چنانچه در هر یک از مراحل استخدام خلاف اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود، اولویت یا امتیاز مربوطه از وی سلب و براساس اطلاعات صحیح اقدام خواهد شد.

ماده ۲۱- وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان استخدام در آزمون های غیر متمرکز که میزان آن توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع ابلاغ می گردد به حساب درآمدهای اختصاصی مؤسسه واریز خواهد شد و به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

تبصره - حق الزحمه اعضای کارگروه و سایر عوامل اجرایی آزمون از محل وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان و سایر منابع اعتباری پرداخت می گردد.

ماده ۲۲- مواد و نحوه برگزاری آزمون کتبی:

به هر یک از داوطلبان، حسب مورد یک دفترچه سوال عمومی و یک دفترچه سوال اختصاصی(در صورت پیش بینی آزمون اختصاصی) داده خواهد شد.

کلیه سوالات آزمون عمومی و اختصاصی به صورت چهارگزینه‌ای طراحی خواهد شد. ضمنا به ازای هر سه پاسخ غلط، یک پاسخ صحیح حذف خواهد شد.

به منظور سنجش توانمندی‌های مربوطه، آزمون‌هایی به شرح ذیل از داوطلبان به‌عمل خواهد آمد:

الف- برای داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی:

الف-۱- تعداد سوالات آزمون توانمندی‌های عمومی کتبی حداقل ۶۰ و حداکثر ۱۰۰ سوال با ضریب یک (۱) خواهد بود.

الف-۲- آزمون توانمندی‌های تخصصی کتبی بر اساس شغل مربوطه به‌عمل خواهد آمد. تعداد سوالات آزمون توانمندی‌های تخصصی کتبی حسب مورد از ۶۰ تا ۹۰ با ضریب دو(۲) خواهد بود.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های ارشاد
دفتر وزیر

تبصره۱- در صورت برگزاری آزمون تخصصی کتبی، موسسه می تواند سوالات پزشکان متخصص را کاهش دهد که در این صورت در آگهی استخدامی مربوطه اطلاع‌رسانی می شود.

تبصره ۲- در صورت تشخیص کارگروه آزمون مبنی بر ضرورت انجام مصاحبه و یا آزمون عملی (حسب اقتضاء رشته شغلی) انتخاب پذیرفته شدگان نهایی پس از برگزاری مصاحبه براساس وزن ۷۰ درصد نمره کل به آزمون کتبی و سایر عوامل امتیاز آور و ۳۰ درصد نمره کل به مصاحبه خواهد بود.

ب- برای سایر داوطلبان:

ب-۱- آزمون توانمندی‌های عمومی به صورت کتبی و مطابق بند الف-۱ این ماده به‌عمل خواهد آمد. در صورت پیش بینی مصاحبه یا آزمون عملی، آزمون عمومی کتبی و سایر عوامل امتیاز آور ۳۰ درصد نمره کل را به خود اختصاص خواهد داد.

ب-۲- آزمون توانمندی‌های تخصصی در قالب مصاحبه و یا آزمون عملی انجام می پذیرد. در صورت پیش بینی مصاحبه، این آزمون ۷۰ درصد نمره کل را خواهد داشت.

تبصره۳- در صورت تشخیص کارگروه استخدام، موسسه مجاز به انتخاب و اجرای آزمون عمومی یا تخصصی یا ترکیبی از هر دو می‌باشد.

ماده ۲۳- کسب حدنصاب تعیین شده در آزمون توسط داوطلبان برای قبولی و طی مراحل استخدام و بکارگیری الزامی است. تعیین حد نصاب نمره آزمون بر مبنای کسب حداقل ۵۰ درصد میانگین امتیاز (مجموع نمره عمومی و تخصصی آزمون کتبی) سه نفر دارای بالاترین امتیاز آزمون در هر شغل موسسه خواهد بود.

تبصره۱- کاهش حد نصاب نمره آزمون در صورت عدم تامین نیروهای مورد نیاز در هر رشته شغلی به عهده معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع و در آزمون های غیرمتمرکز بر عهده کارگروه آزمون استخدام موسسه می‌باشد.

تبصره ۲ ـ کسب حد نصاب تعیین شده برای مشمولین ، همیه ایثارگران تا سقف قانونی تعیین شده الزامی نمی‌باشد.

ماده ۲۴- برگزاری آزمون بکارگیری نیروهای حفاظت فیزیکی (نگهبان) و فوریت های پزشکی پیش بیمارستانی برابر مفاد این دستورالعمل به علاوه سایر ضوابطی است که از سوی مرکز حراست وزارت متبوع و سازمان اورژانس کشور اعلام می شود.

ماده ۲۵- اعمال سهمیه‌ها در آزمون استخدامی بر اساس اولویت های ذیل خواهد بود:

الف) ایثارگران به میزان تعیین شده در قوانین و مقررات مربوطه در هر یک از مشاغل مورد نیاز

ب) معلولین عادی در صورت کسب حد نصاب نمره به میزان ذکر شده در قوانین و مقررات مربوطه

پ) تمامی باقیمانده سهمیه استخدامی، به متقاضیان سهمیه آزاد در صورت برخورداری از شرایط مندرج در آگهی استخدام و کسب حد نصاب نمره به ترتیب مجموع نمره فضلی آزمون توانمندی‌های عمومی و تخصصی کتبی و سایر عوامل امتیازآور مندرج در آگهی اختصاص می‌یابد.

تبصره- به استناد قانون اصلاح ماده ۴۴ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۹۹/۶/۱۶ مجلس شورای اسلامی، نمره مکتسبه داوطلبان بومی بجز شهرستان تهران و مراکز استانها با تعاریف ذیل با ضریب یک و چهاردهم (۱/۴) محاسبه و ملاک عمل قرار می گیرد.

الف- شهرستان محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب با شهرستان مورد تقاضا یکی باشد.

تبصره:باتوجه به تغییرات تقسیمات کشوری در سال های مختلف، درصورت اختلاف نظر یا ابهام در خصوص شهرستان محل تولد، ملاک عمل نظر اداره کل ثبت احوال استان مربوطه خواهد بود.

ب- سکونت داوطلب به مدت حداقل ده سال با ارائه استشهاد محلی (براساس فرم پیوست) ممهور به مهر نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا با ارائه مدارک و مستندات ذیل احراز گردد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء
دفتر وزیر

- داشتن سوابق تحصیلی در مقاطع ابتدایی، راهنمایی یا دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا با تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه
- گواهی اشتغال به کار رسمی، پیمانی و قراردادی در بخش دولتی و عناوین مشابه در بخش خصوصی مشروط به پرداخت حق بیمه

تبصره: داشتن گواهی تحصیلی در مقاطع ابتدایی، راهنمایی یا دبیرستان در شهرستان محل مورد تقاضا با تایید اداره آموزش و پروش شهرستان مربوطه می تواند به عنوان تمام یا قسمتی از سابقه ده سال سکونت به شرط ارائه استشهاد مبنی بر تایید ساکن بودن فعلی فرد در شهرستان محل مورد تقاضا ملاک محاسبه قرار گیرد.

ج- تقسیمات کشوری (اعم از شهر، بخش یا روستای ذکر شده در شناسنامه داوطلب) در اولین روز ثبت نام ملاک عمل برای تعیین بومی بودن خواهد بود.

ماده ۲۶- به استناد بند ب ماده ۱۵ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۸/۰۹ مجلس شورای اسلامی به ازای تاهل و نیز هر فرزند ۲ درصد مجموعا حداکثر تا ۱۰درصد نمره کل آزمون به امتیاز آزمون کتبی هر فرد اضافه می‌شود مشروط به اینکه نرخ باروری شهرستان محل زادگاه پدر یا فرزند بالای ۲.۵ نباشد.

ماده ۲۷- چنانچه جهت آزمون توانمندی‌های تخصصی داوطلبان، مصاحبه یا آزمون عملی پیش بینی شده باشد، در هر شغل محل از میان داوطلبانی که با لحاظ اولویت‌های قانونی مندرج در آگهی و نمره کل آزمون عمومی و تخصصی کتبی و سایر امتیازات مندرج در آگهی دارای رتبه بالاتری هستند، درصورت وجود داوطلب واجد شرایط ۳ (سه) برابر تعداد مورد نیاز، جهت انجام مصاحبه یا آزمون عملی معرفی خواهد شد و پس از انجام مصاحبه یا آزمون عملی نسبت به انتخاب و معرفی تا یک و نیم برابر مورد نیاز به عنوان نتایج اولیه آزمون به هسته گزینش اقدام می گردد.

ماده ۲۸ - درصورت عدم پیش بینی مصاحبه یا آزمون عملی، براساس نتایج حاصل از آزمون استخدامی کتبی در هر شغل محل، لیست پذیرفته شدگان تا یک و نیم برابر تعداد مورد نیاز با رعایت اولویت‌های مندرج در آگهی استخدام به هسته گزینش ارسال خواهد شد تا براساس قوانین و مقررات مربوطه اقدام گردد.

ماده ۲۹ - انتخاب داوطلبان به ترتیب بالاترین نمره کل ماخوذه در آزمون در هر رشته شغلی با رعایت اولویت های قانونی و براساس ظرفیت پیش بینی شده می‌باشد. در مواردی که نمره کل دو داوطلب در یک شغل محل یکسان و مازاد بر ظرفیت باشد:

الف ــ در مشاغل بدون مصاحبه ابتدا نمره آزمون توانمندی‌های تخصصی ملاک انتخاب خواهد بود، در صورت برابر بودن نمره آزمون توانمندی‌های تخصصی، انتخاب اصلح از سوی هسته گزینش، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ب- در مشاغل دارای مصاحبه ابتدا نمره آزمون کتبی ملاک عمل خواهد بود، در صورت برابر بودن نمره آزمون کتبی، انتخاب اصلح از سوی هسته گزینش، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره- در صورتی که انتخاب اصلح از سوی هسته گزینش مقدور نباشد، آزمون تخصصی کتبی مجدد با نظارت کارگروه آزمون برگزار و ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۰ - فهرست اسامی داوطلبان مشمول بررسی مدارک، فهرست یک و نیم برابر پذیرفته شدگان و فهرست پذیرفته شدگان نهایی در هر مرحله به ترتیب زیر اعلام می‌شود:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های ارشد

دکتر وزیر

مرحله اول: در صورت عدم پیش بینی مصاحبه اعلام اسامی تا ۳ برابر و در صورت دارا بودن مصاحبه تا ۵ برابر ظرفیت، جهت بررسی صحت و سقم اطلاعات خود اظهاری در هنگام ثبت نام.

مرحله دوم: معرفی تا یک و نیم برابر پذیرفته شدگان مرحله اول آزمون، به هسته گزینش توسط مدیریت منابع انسانی

مرحله سوم: اعلام پذیرفته شدگان نهایی پس از تأیید هسته گزینش به مدیریت منابع انسانی

ماده ۳۱ - استخدام پذیرفته‌شدگان در آزمون که مراحل قانونی را طی نموده باشند، منوط به تأیید توانمندی‌های جسمی، روانی، ذهنی و حرکتی افراد جهت انجام وظایف شغل مورد نظر توسط واحد طب کار یا کمیسیون پزشکی موسسه مربوطه است.

ماده ۳۲ - پذیرفته‌شدگان اصلی پس از اعلام نهایی نتایج آزمون، حداکثر ۱۵ روز کاری فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل استخدام به واحد استخدام مؤسسه مراجعه نمایند.

تبصره : در صورت عدم مراجعه داوطلب پذیرفته شده در زمان مقرر، موسسه موظف است نسبت به مکاتبه رسمی به آدرس پستی ذکر شده داوطلبان در زمان ثبت نام و دعوت به شروع بکار ایشان اقدام و حداکثر یک هفته کاری بعد در صورت عدم مراجعه فرد اصلی نسبت به معرفی فرد ذخیره اقدام نماید. براین اساس داوطلب موظف است هرگونه تغییر آدرس پستی را به واحد استخدام موسسه اعلام نماید.

ماده ۳۳ - در صورتیکه ظرفیت مورد نیاز در یک یا چند شغل مندرج در آگهی استخدام تکمیل نگردد، موسسه مجاز است با تصویب در کارگروه آزمون یا اعلام کتبی مدیرکل منابع انسانی وزارت متبوع از دیگر داوطلبین دارای حد نصاب شرکت کننده در همان شغل از سایر شغل محل ها با تقاضای ذینفعان به ترتیب نمره فضلی (بدون در نظر گرفتن سایر اولویت ها) دعوت نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه با اعمال این ماده نیروی مورد نیاز موسسه تامین نگردد، کارگروه آزمون مجاز است نسبت به تکمیل ظرفیت از رشته های شغلی که در شرایط احراز آنها در آگهی استخدامی مدرک تحصیلی مشابه پیش بینی شده باشد، به ترتیب نمره مکتسبه اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورت عدم تکمیل ظرفیت در جنسیت اعلام شده و در صورت وجود ذخیره در جنسیت متفاوت درهمان شغل محل یا سایر شغل محل ها و بعد از تایید معاونت مربوطه ، موسسه می تواند با اخذ درخواست کتبی از داوطلبان نسبت به تکمیل ظرفیت بر اساس نمره مکتسبه اقدام نماید.

ماده ۳۴ - نتایج آزمون جهت تکمیل ظرفیت مراد فوق و سایر موارد اعم از: انصراف، اخراج و... تا دوسال پس از برگزاری آزمون استخدامی معتبر خواهد بود.

ماده ۳۵ - مؤسسه مجاز است در بدو استخدام با اخذ تعهد محضری(براساس متن ابلاغی توسط اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع) و یا تضمین‌های لازم، پذیرفته شدگان را ملزم به ارائه خدمت به مدت مورد نیاز موسسه در محلی که در آن استخدام شده‌اند، بنماید.

ماده ۳۶ ــ اعمال امتیازات ویژه در مواقع خاص و با توجه به شرایط و مقتضیات در آزمون های استخدامی پس از تایید مراجع ذیصلاح و با ابلاغ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع مجاز می باشد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

جمهوری اسلامی ایران
دفتر وزیر